

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация муниципального образования - Рязанский  
муниципальный район Рязанской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области)

Начальник управления  
образования, молодежной  
политики и спорта

(должность)

" 15 " декабря 20 21 г.

П.С. Ноль

(расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

3

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального  
учреждения Рязанского  
муниципального района Рязанской  
области (обособленного  
подразделения)

МБДОУ "Высоковский детский сад" муниципального образования - Рязанский  
муниципальный район

Коды
0506001
01.01.2022

Форма по  
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания  
действия<sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование дошкольное

\_\_\_\_\_

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел   1  

8010110.99.0.БВ2  
4ВТ22000

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование муниципальной услуги

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Раздел   2  

8010110.99.0.БВ2  
4ВУ42000

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование муниципальной услуги

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Раздел   3  

8532110.99.0.БВ1  
9АВ76000

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

50.785.0 Присмотр и уход

1. Наименование муниципальной услуги

0110112 Физические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0 БВ24ВТ2200 0	003 не указано	003 Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченным и	2 от 1 года до 3	01 Очная	группа полного	001 Число обучающихся	человек	792	1	2	2				10	
8010110.99.0 БВ24ВУ420 00	003 не указано	003 Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченным	3 от 3 года до 8	01 Очная	группа полного	001 Число обучающихся	человек	792	20	19	19				10	
8532110.99.0 БВ19АБ7600 0	043 Обучающиеся, за исключением детей- инвалидов и инвалидов	002 от 1 года до 3 лет		группа полного		003 Число детей	человек	792	1	2	2				10	
8532110.99.0 БВ19АБ8200 0	043 Обучающиеся, за исключением детей- инвалидов и инвалидов	3 от 3 года до 8		группа полного		003 Число детей	человек	792	20	19	19				10	

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

ВИД		Нормативный правовой акт	
1	2	3	4
наименование	номер	дата	наименование
	2	3	4
администрация муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области	1865	21.12.2020	"Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального района"

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах учреждения	Адрес, режим работы, контактные телефоны, свидетельство о государственной аккредитации, информация о реализуемых образовательных программах, расписание учебных занятий и т.д.	3 По мере необходимости



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый контроль	В соответствии с графиком проведения проверок	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы
Плановый контроль	По приказу начальника	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	По требованию	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы
Обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	По поступлению	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

содержание, сроки, периодичность

2 раза в год

до 1 октября отчетного года, до 20 января года следующего за отчетным

пояснительные записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема муниципальных услуг (работ) (при необходимости)

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).