Утверждаю:

заведующая МБДОУ «Высоковский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Серегина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете МБДОУ «Высоковский детский сад»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высоковский детский сад» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят не менее 3-х человек.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

-совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

-защита прав и интересов родителей ( законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

**3. Функции Родительского комитета**

3.1.Родительский комитет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

- участвует в определении направления образовательной , воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

-участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в ДОУ.

-оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

**4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;

- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят родители детей посещающих ДОУ или их законные представители не менее 3-х человек из группы.

5.2.В необходимых случаев на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ,

- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета:

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительскою комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 .Родительский комитет oрганизует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

**7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- приглашенные ( Ф.И.0.должность );

- ход обсуждения вопросов:

- предложения рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ), педагогических и других работников ДОУ;

- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.